



Stichting Plateau Integrale Kindcentra zoekt z.s.m. voor de staforganisatie Centrale Diensten

**een allround
financieel juridisch financieel medewerker
werktijdfactor 0,8-1,0**

Bij Plateau Kindcentra komen kinderen van 0-13 jaar samen om te leren, te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Plateau is binnen de gemeente Assen dé organisatie voor primair onderwijs en kinderopvang. Wij gaan uit van een dagprogramma op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Onze kindcentra worden als één geheel geleid en de medewerkers vormen één team. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat. Plateau heeft 13 kindcentra voor primair onderwijs, waarvan 1 voor speciaal onderwijs. Wij bieden diversiteit door o.a. Jenaplan, Dalton, Ervaringsgericht- en TLIM-onderwijs. Daarnaast is er een leercentrum voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (12-20jr) en een onderwijskundig expertisecentrum voor het jonge kind (4-7jr). Plateau is werkgever voor ongeveer 500 mensen en gezamenlijk verzorgen zij dagelijks onderwijs en opvang voor duizenden kinderen in Assen.

In deze functie maak je onderdeel uit van de staforganisatie Centrale Diensten onder leiding van de directeur bestuurder en je adviseert onze kindcentra binnen jouw vakgebied. Je werkt samen met de controller en de medewerkers van de financiële administratie.

Vanaf 1 augustus vorig jaar zijn twee stafafdelingen samengevoegd in een nieuwe afdeling centrale diensten. In de aankomende periode wordt er nog gewerkt aan de ontwikkeling naar 1 organisatie. Er wordt daarin een actieve bijdrage van jou verwacht.

Korte functiebeschrijving

Je levert voor de Kinderopvang een bijdrage aan de financieel administratieve procesontwikkeling, administratievoering en coördinatie, samenstellen van de begroting en jaarrekening, debiteurenbeheer, controle van de bekostiging, liquiditeitsbeheer, het uitvoeren van financiële analyses, voorbereiden en opstellen van financiële overzichten en maandrapportages. Je bent bereid je ook te verdiepen op het terrein van onderwijs en levert een bijdrage aan juridische adviezen.

We zoeken een collega met een proactieve, resultaatgerichte en klantgerichte instelling. Herken je je hierin en voldoe je aan onderstaande gevraagde kennis en ervaring, dan nodigen wij jou van harte uit om te reageren.

Kennis en vaardigheden

- hbo werk- en denkniveau
- minimaal 2 jaar relevante ervaring
- kennis van de financiële en juridische aspecten en regelgeving binnen de Kinderopvang
- kennis van de toepassing van relevante financiële applicaties en automatiseringspakketten
- kennis van administratieve procedures, ervaring met optimalisatie van processen en werkzaamheden
- stressbestendig, analytisch en probleemoplossend vermogen, integer en organisatiesensitief

- inzicht in de te ondersteunen werkprocessen binnen de staf en de kindcentra
- adviserende en communicatieve vaardigheden in relatie tot ondersteuning en overleg binnen de staf en met directeuren

Ons aanbod

Het betreft een baan met werktijdfactor 0,8-1,0 met een proeftijd van een jaar. De functie wordt nog definitief gewaardeerd en voorlopig ingeschaald op schaal 9 cao Kinderopvang.

Informatie en sollicitatie

Voor informatie over Plateau kun je kijken op de website www.plateau-assen.nl en bellen met Guido Visser (controller centrale diensten) tel. 06-19252409.

Er is een gelijktijdige in- en externe oproep voor deze vacature uitgezet.

Jouw sollicitatiebrief incl. CV kun je **tot uiterlijk 9 maart 2018** per e-mail sturen aan info@plateau-assen.nl.

De sollicitatiegesprekken zijn gepland op 15 maart 2018